

## Faire une recherche dans le catalogue

Le catalogue du musée de l'Armée est partie intégrante du catalogue collectif qui regroupe les bibliothèques et centres documentaires des musées dépendant du ministère des Armées. Pour effectuer une recherche dans les fonds de la bibliothèque du musée de l'Armée, cliquer sur le menu déroulant « Centre » et choisir « **Musée de l'Armée** ».

### Recherche simple

Dans la zone de texte « **Chercher partout** », inscrire les termes correspondant à votre recherche (mots du titre, nom de l'auteur, éditeur, date, collection, mots-clefs, cote...).

Cliquer sur la loupe  en haut à gauche de l'écran ou taper « entrée » sur le clavier pour lancer la recherche.

### Recherche experte

La recherche experte permet d'effectuer une recherche plus fine sur les termes, à partir de champs précis tels que les mots du titre, le nom de l'auteur, l'éditeur, la date d'édition, mots-clefs...

Sur la page d'accueil, cliquer sur « **Recherche experte** ». Saisir les termes de la recherche dans les zones de texte correspondantes. Il est possible de saisir du texte dans plusieurs zones, la recherche alors combinera les termes.

Ex. : une recherche sur l'auteur « Barbusse » et un mot du titre « guerre » : 2 résultats apparaissent où le terme « guerre » apparaît dans le titre, combiné avec l'auteur « Barbusse ».

### Trier les résultats

Le menu déroulant en haut à gauche permet de classer les résultats selon plusieurs critères : pertinence, nom d'auteur ou titre (classés alphabétiquement), date d'édition, etc.

### Afficher la notice

Cliquer sur l'icône  pour afficher une notice. La partie à droite de l'écran affiche la notice descriptive de l'ouvrage. La partie gauche affiche les données d'exemplaires, notamment la cote de l'ouvrage, ainsi que sa localisation.

Il est possible de cliquer sur les mots-clés, et ainsi de visualiser toutes les notices sur un même sujet. Dans l'exemple cité, cliquer sur : « Guerre mondiale (1914-1918) – Littérature et guerre » : un corpus d'ouvrages sur le même sujet est affiché.

### Localisations

Les documents repérés sur le catalogue sont consultables selon différentes modalités :

- Les documents localisés en Salle Niox sont en libre-accès.
- Les documents signalés en « Magasin » sont communicables sur demandes (2 levées par demi-journée). Il est possible de commander les documents 24h à l'avance avant passage en salle de lecture, par email.
- Les documents signalés en « Réserve » sont consultables en salle de réserve, sur rendez-vous.
- Les documents signalés en « Réserves externalisées » sont communiqués avec un délai d'une semaine.

### Astuces pour la recherche

Si l'on entre plusieurs termes dans la barre de recherche, le logiciel combine automatiquement les mots et affiche tous les résultats comprenant l'un et l'autre mot. Ainsi, pour une recherche : « Napoléon Austerlitz », le logiciel affichera les notices comprenant l'un et l'autre terme.

Si on utilise l'opérateur « **ou** », le logiciel recense toutes les notices comprenant l'un ou l'autre des termes. Ex. : « Napoléon OU Austerlitz ».

Il est possible d'effectuer une recherche en excluant certains termes, en utilisant le terme « **SAUF** ». Ex. : une recherche « Napoléon SAUF Austerlitz » affichera toutes les notices comprenant le terme « Napoléon », à l'exclusion de celles comprenant le terme « Austerlitz ».