



▪ **Fonction**

Assistant(e) de conservation rattaché(e) au département ancien

▪ **Lieu**

Musée de l'Armée
Hôtel national des Invalides
129 rue de Grenelle
75007 Paris

▪ **Description de l'employeur**

Au sein du cadre prestigieux de l'Hôtel national des Invalides, le musée de l'Armée, né en 1905 de la fusion du musée de l'Artillerie et du musée historique de l'Armée, présente l'un des ensembles patrimoniaux les plus riches du monde.

Armures royales et armes anciennes, uniformes, pièces d'artillerie, iconographies, emblèmes, décorations retracent l'histoire militaire de la France, et celle de ses grandes figures (Louis XIV, Napoléon I^{er}, le Général de Gaulle...) du Moyen-Age à nos jours.

▪ **Description du poste**

Le département ancien du musée de l'Armée est riche d'environ 20 000 pièces évoquant l'évolution des techniques guerrières de la Préhistoire au milieu du XVII^e siècle. Le cœur de ses collections est constitué par le cabinet d'armes des rois de France et par la série des grandes armures témoignant de l'activité des ateliers européens aux XVI^e et XVII^e siècles. Le département a également à sa charge les armes de loisir (tournois, chasse, tir...) et les pièces extra-européennes (Empire Ottoman, Inde, Chine, Japon...) qui confèrent à cet ensemble une place de choix parmi les grandes collections mondiales d'armes et d'armures anciennes.

Inseré(e) dans une équipe de cinq personnes, l'assistant(e) sera plus particulièrement chargé(e) de coordonner et de suivre les campagnes de récolement des collections du département ancien, ainsi que l'alimentation afférente de la base de données Micromusée. Il pilotera en outre le chantier de refonte des dispositifs didactiques des espaces permanents dévolus aux collections du département.

De façon plus globale, il/elle participera à toutes les tâches de gestion des collections du département (préparation des œuvres pour les expositions organisées par le musée de l'Armée ou les prêts extérieurs ; établissement des constats d'état ; suivi de l'emballage, du transport, du montage/démontage et de l'installation des œuvres sur leurs différents lieux de présentation ; convoiements, en France et à l'étranger), ainsi qu'à leur étude et à leur valorisation scientifique et culturelle (rédaction de notices, d'essais ou élaboration de produits multimédias).

Il/elle contribuera directement à la politique scientifique et culturelle du Musée en proposant des projets d'expositions et en participant au commissariat de celles-ci.

▪ Profil

Expérience : au moins 3 ans dans un établissement patrimonial ou une institution comparable

Diplôme : Master en histoire ou en histoire de l'art

Savoir :

- Expertise dans le domaine de l'histoire, de l'histoire de l'art ou de l'histoire des techniques du Moyen Age et du début de l'époque moderne ;
- Compétences dans le domaine de la conservation et de la régie des biens culturels.

Savoir-faire :

- Qualités rédactionnelles ;
- Pratique des outils bureautiques et des bases de données ;
- Connaissance de l'Internet et de la médiation numérique ;
- Maîtrise de l'Anglais et/ou d'une seconde langue étrangère appréciée.

Savoir être :

- Goût pour la recherche et la transmission des savoirs ;
- Curiosité, rigueur, dynamisme et forte réactivité ;
- Goût du travail en équipe, sens du dialogue.

▪ Durée de l'affectation souhaitée

1 an avec possibilité de renouvellement

▪ Modalités de candidature

Envoyez votre lettre de motivation et votre curriculum vitae par courriel, à l'adresse suivante :

Olivier.renaudeau@musee-armee.fr

▪ Contact

Chef du département ancien Monsieur Renaudeau Olivier : 01 44 42 54 64