



▪ **Fonction**

Administrateur systèmes et réseaux

▪ **Lieu**

Musée de l'Armée  
Hôtel national des Invalides  
129 rue de Grenelle  
75007 Paris

▪ **Description de l'employeur**

Au sein du cadre prestigieux de l'Hôtel national des Invalides, le musée de l'Armée, né en 1905 de la fusion du musée de l'Artillerie et du musée historique de l'Armée, présente l'un des ensembles patrimoniaux les plus riches du monde.

Armures royales et armes anciennes, uniformes, pièces d'artillerie, iconographies, emblèmes, décorations retracent l'histoire militaire de la France, et celle de ses grandes figures (Louis XIV, Napoléon I<sup>er</sup>, le Général de Gaulle...) du Moyen-Age à nos jours.

▪ **Description du poste**

L'administrateur systèmes et réseaux exerce son action au sein du service d'organisation des systèmes d'information de l'établissement. Il travaille en équipe de 2 à 3 techniciens, et a pour mission la gestion, le pilotage et le développement des infrastructures systèmes, réseaux, de stockage, et de virtualisation. Ce poste nécessite une grande disponibilité, un grand sens de l'organisation, ainsi qu'un bon sens relationnel. La rigueur et le sang-froid face aux priorités des situations à gérer sont des capacités fondamentales.

▪ **Profil**

De formation Bac+2 à Bac+5, vous avez impérativement déjà travaillé dans un service informatique et sur l'intégration d'architecture réseau (switch, routeur, firewall ...). Vous avez des connaissances approfondies de l'architecture des réseaux informatiques, des matériels et logiciels réseau (LAN, WAN, VPN). Vous maîtrisez l'architecture et des fonctionnalités des SI, les bases de données (Oracle, MySQL...) et les serveurs de messagerie (MExchange).

**Savoir :**

- situer le niveau d'intervention et hiérarchiser les priorités ;
- connaître l'architecture, les technologies, les techniques et équipements réseaux, les systèmes et bases de données.
- Virtualisation (VMware)
- connaître les principes de sécurité informatique ;
- connaître les configurations usuelles, systèmes, outil bureautique et périphériques ;
- connaître les systèmes d'exploitation en place sur les postes de travail (Windows, Outlook, Office, Explorer) ;
- connaître les architectures matérielles des équipements du site, savoir les adapter aux évolutions et anticiper leurs changements ;
- connaître les règles de gestion de sécurité d'un parc informatique ;
- Connaître un langage d'interrogation de données (SQL).

### **Savoir faire :**

- savoir intégrer les évolutions technologiques ;
- savoir gérer les relations avec les utilisateurs ;
- savoir détecter et diagnostiquer les problèmes des matériels informatiques mis à la disposition des utilisateurs ;
- tenir à jour les documents de gestion du parc informatique ;
- conduire un entretien d'assistance à distance ;
- posséder une bonne expression écrite et orale.

### **Savoir être :**

- savoir être à l'écoute des utilisateurs et analyser leurs besoins ;
- faire preuve d'une grande disponibilité ;
- faire preuve de sang-froid face aux situations d'urgence ;
- être organisé et méthodique ;
- être d'une bonne présentation

### ▪ **Durée de l'affectation souhaitée**

1 an avec possibilité de renouvellement

### ▪ **Modalités de candidature**

Envoyez votre lettre de motivation et votre curriculum vitae par courriel, à l'adresse suivante : [patrick.mangungu@musee-armee.fr](mailto:patrick.mangungu@musee-armee.fr)

### ▪ **Contact**

Chef du SOSI Capitaine Patrick Mangungu : 01 44 42 39 77