



▪ **Fonction**

Administrateur fonctionnel de base de données

▪ **Description du poste**

Sous la responsabilité du chef de département experts et inventaire et de son adjoint, l'administrateur/trice de la base de données travaille au sein de l'équipe en liaison étroite avec les documentalistes chargés de la conduite et de l'accompagnement du récolement ainsi qu'avec les experts en armement. Il mène ses missions en collaboration avec l'ensemble des départements et la régie, avec le service d'organisation des systèmes d'information, avec le pôle web et multimédia ainsi qu'avec l'éditeur du logiciel métier et les autres prestataires éventuels.

▪ **Missions**

- Il accompagne et soutient l'équipe du département experts et inventaire dans l'exercice de ses missions, celle de saisie des données notamment.
- Il est l'interlocuteur privilégié de l'éditeur du logiciel métier (Mobydoc).
- Il assure la formation initiale des utilisateurs ainsi que l'assistance technique à leur apporter
- Il possède la maîtrise opérationnelle des outils d'indexation, vocabulaires, normes, hiérarchies et collabore avec l'équipe du département ainsi que les départements à leur amélioration.
- Il est le garant d'une saisie homogène des données en lien avec l'équipe du département et l'ensemble de la conservation.
- Il pilote les projets suivants ou y contribue : Plan de numérisation de la documentation et des archives du musée ; mise en ligne de la base sur le site Internet du musée ; interopérabilité entre la base de gestion des collections et la base Archange en cours de création par la Direction Mémoire Patrimoine et Archives du Ministère de la défense notamment.
- Il représente le musée dans les groupes de travail et de recherche concernant les bases de données muséales en France et à l'étranger.
- Il contribue à la politique documentaire à définir en lien avec le centre de documentation dont l'ouverture est programmée pour la fin 2015, éventuellement par la proposition d'un portail des systèmes d'information (inventaire, base de données, documentation, bibliothèque, archives).
- Il assure une veille technologique permettant l'optimisation de la base de données et le développement de fonctionnalités innovantes.
- Il est le référent du pôle web et multimédia pour le département.
- Missions ponctuelles dans les réserves externalisées où se déroulent l'essentiel des campagnes de récolement.

▪ **Connaissances ou aptitudes**

- Formation supérieure en ingénierie documentaire
- Connaissance de Micromusée (mobydoc)
- Expérience de l'environnement muséal

- Intérêt pour l'histoire
- Sensibilité aux collections et à leur gestion
- Connaissance en langage d'interrogation de données (principalement le SQL pour l'interrogation et l'extraction de la base de données)
- Connaissance de souhaitée des bases de données Oracle, MySQL, SQL server.
  
- Maîtrise de la conception, des spécifications, de l'administration d'un système documentaire, de la gestion de la dématérialisation du document, du document numérique et une bonne connaissance des technologies du web.
  
- Qualités relationnelles, capacité d'adaptation à des interlocuteurs multiples
- Goût du travail mené au sein d'une équipe aux compétences complémentaires
- Aptitude à gérer des projets conduits avec les collègues de l'établissement
- Aptitude à dialoguer, expliquer, convaincre et fédérer dans l'équipe du département et plus largement de la conservation.
- Rigueur et sens de la méthode indispensables
- Autonomie
  
- **Durée du contrat**  
1 année, renouvelable
  
- **Résidence**  
Musée de l'Armée – Hôtel national des Invalides  
129, rue de Grenelle – 75700 Paris – 07 SP
  
- **Contact**  
Madame Isabelle Limousin, conservateur, responsable du département inventaire et experts  
Tél. : 01 44 42 36 24  
Courriel : isabelle.limousin@musee-armee.fr