



▪ **Fonction**

Technicien de maintenance en informatique

▪ **Rattachement hiérarchique**

Sous l'autorité du chef du service d'organisation des systèmes d'information de l'établissement.

▪ **Description du poste**

Le technicien de maintenance en informatique exerce son action au sein du service d'organisation des systèmes d'information de l'établissement. Il travaille en équipe de 2 à 3 techniciens, et a pour mission d'installer le matériel informatique, les équipements périphériques, et de téléphonie, ainsi que d'en assurer l'assistance. Ce poste nécessite une grande disponibilité, ainsi qu'un bon sens relationnel. La rigueur et le sang-froid face aux priorités des situations à gérer sont des capacités fondamentales.

▪ **Missions**

- installer le matériel informatique et de téléphonie, équipements réseau, périphériques ;
- assurer l'assistance matérielle auprès des utilisateurs ;
- veiller au respect de la confidentialité des données ;
- établir un diagnostic, rendre compte des incidents et anomalies ;
- gérer le stock des matériels, licences et consommables ;
- s'adapter aux évolutions technologiques vers les tablettes et les smartphones ;
- développer l'autonomie technique des utilisateurs ;
- participer à l'installation et à la mise à jour des systèmes d'exploitation et des logiciels de l'environnement utilisateur, notamment bureautique ;
- participer à l'élaboration et au suivi des projets informatiques de l'établissement ;
- contribuer à la définition des besoins généraux en matière informatique.

▪ **Connaissances ou aptitudes**

- situer le niveau d'intervention et hiérarchiser les priorités ;
- connaître les principes de sécurité informatique ;
- connaître les configurations usuelles, systèmes, outil bureautique et périphériques ;
- connaître les systèmes d'exploitation en place sur les postes de travail (Windows, Outlook, Office, Explorer) ;
- connaître les architectures matérielles des équipements du site, savoir les adapter aux évolutions et anticiper leurs changements ;
- connaître les règles de gestion de sécurité d'un parc informatique ;
- connaître un langage d'interrogation de données (SQL) ;
- savoir être à l'écoute des utilisateurs et analyser leurs besoins ;
- faire preuve d'une grande disponibilité ;
- faire preuve de sang-froid face aux situations d'urgence ;
- être organisé et méthodique.

- **Expérience professionnelle souhaitée**
- **Durée du contrat**
CDD un an renouvelable – 35 heures par semaine
- **Salaire indicatif**
24 900 € annuel brut
- **Date limite d'envoi des candidatures :**
Poste à pourvoir le plus rapidement possible
- **Résidence**
Musée de l'Armée – Hôtel national des Invalides
129, rue de Grenelle – 75700 Paris – 07 SP
- **Contact**
Mme Monique Brachet, chef de la division des ressources humaines
Tél : 01 44 42 37 69
Courriel : monique.brachet@musee-armee.fr