

2025-1921798 Responsable Carrière / Paie et SIRH

Informations générales

Statut	Diffusée
Organisme de rattachement	Musée de l'Armée
Intitulé long de l'offre	Responsable Carrière / Paie et SIRH
Date limite de candidature	13/06/2025

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Île-de-France
Départements	Paris (75)
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	129, rue de Grenelle - 75 007 Paris
Versant	Fonction Publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie A (cadre)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Domaine / Métier	Ressources Humaines - Responsable des ressources humaines
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	Responsable Carrière / Paie et SIRH
Descriptif de l'employeur	Le musée de l'Armée est l'un des musées les plus visités de France, avec plus de 1,3 millions de personnes par an. Au sein de l'Hôtel national des Invalides, fondé par Louis XIV, il abrite une des collections les plus riches du monde dans le domaine de l'histoire militaire. Ses collections retracent les conflits, les grandes batailles, et valorisent les figures emblématiques de notre histoire. Le Dôme des Invalides, où repose Napoléon Ier, attire un large public international. Au-delà de ses collections, le musée de l'Armée propose une programmation culturelle particulièrement variée : expositions, conférences, concerts, projections cinématographiques et reconstitutions historiques. Rattaché au ministère des Armées, le Musée remplit une mission qui va au-delà de la conservation patrimoniale. Il contribue à la transmission des valeurs républicaines et à la sensibilisation aux enjeux de Défense. Chaque année, près de 350 000 jeunes le visitent et participent à ses activités pédagogiques donnant des clés de compréhension de l'histoire du monde. Plus qu'un musée, il est un véritable lieu de transmission, d'échange et de découverte, jouant pleinement son rôle dans le renforcement de la cohésion nationale.
Descriptif du service	Le poste de responsable carrière / paie et SIRH se situe au sein du département des ressources humaines qui est rattaché au secrétariat général en charge de l'ensemble des fonctions support de l'établissement : finances, achats, juridique et contrôle interne ; infrastructure ; systèmes d'information et sécurité et moyens généraux. Outre ce poste, le département RH est composé d'un poste de chef de département, d'un adjoint, de trois gestionnaires gestion administrative, paie et formation et du poste.
Description du poste	Au sein du département votre mission s'organise en deux activités : - Coordonner les activités des gestionnaires en lien avec le SIRH (GA, Paie, GTA et TT) : • Être le référent juridique et technique du périmètre en assurant une mission de conseil et d'expertise en matière de paie et de carrière • Mettre en place un contrôle de paie a priori et à posteriori des éléments pour garantir la sécurisation de la paie et accompagner les gestionnaires dans la mise en oeuvre des mesures correctives • Garantir la fiabilité des données saisies dans le SIRH • Assurer le lien avec l'agence comptable et la direction régionale des finances • Contribuer à la réalisation des états liquidatifs mensuels et de fin d'année (DNS)

	- Assurer la mise à jour de l'outil et accompagner le déploiement des différents modules en qualité de référent pour le système d'information ressources humaines (SIRH) en lien avec les partenaires institutionnels : • Assurer le paramétrage du SI • Optimiser et mettre à jour les données techniques (paramétrage) et réglementaires dans le SI et accompagner les gestionnaires dans la prise en main des évolutions (mode opératoire, formation interne,...) • Contribuer à la réalisation des documents réglementaires, de tableaux de bord en extrayant les données du SI nécessaires au pilotage de l'activité (suivi du plafond et du schéma d'emploi, réalisation du RSU, réponse aux enquêtes ministérielles... • Participer à la préparation budgétaire et mettre en place les outils de suivi de consommation Dans cette perspective vous assurerez le management de proximité de l'équipe.
Conditions particulières d'exercice	Contraintes de gestion liées au process de paie Poste ouvert au télétravail possible dans la limite des règles d'organisation du département RH
Descriptif du profil recherché	De formation supérieure en ressources humaines ou SI, vous disposez d'une expérience confirmée en ressources humaines au sein d'établissements publics ou d'administrations centrales de l'état et maîtrisez les règles statutaires de gestion et de rémunération des agents publics. Vous connaissez le fonctionnement d'un SIRH et l'utilisation des requêtes BO. Connaissance de RenoirRh serait un plus
Temps plein	Oui
Rémunération fonctionnaires	Selon profil
Rémunération contractuels (en € brut/an)	Selon profil

Critères candidat

Niveau d'études / Diplôme	Niveau 6 Licence/diplômes équivalents
Spécialisation	Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi
Niveau d'expérience min. requis	Confirmé
Compétences attendues	Le futur titulaire du poste devra faire preuve de capacité d'organisation, de méthode et de rigueur. Il devra disposer de compétences managériales et de qualité de dialogue et de communication. Savoir : - Statut de la fonction publique - Rémunération des agents publics - Contrôle de gestion sociale - Technique de paie Savoir-faire - Maîtrise des outils informatiques et de la suite office - Connaissance de logiciel de paie (Renoirh serait un plus)
Documents à transmettre	L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Informations complémentaires

Informations complémentaires	Les candidatures sont à transmettre à (en précisant la référence de l'annonce et l'intitulé du poste dans l'objet) à : - Mme Angélique GILBERT - Secrétaire générale adjointe. Courriel : angelique.gilbert@musee-armee.fr Copie : recrutement@musee-armee.fr
------------------------------	---

	Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement. Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le musée de l'Armée s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Tous les postes du musée de l'Armée sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés.
Fondement juridique du recrutement	Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique relevant de la catégorie - corps des attachés d'administration ou aux agents contractuels.
Télétravail possible	Oui
Management	Oui

Demandeur

Date de vacance de l'emploi	01/04/2025
Mail à qui adresser les candidatures (bouton postuler)	angelique.gilbert@musee-armee.fr
Contact 1	recrutement@musee-armee.fr

Suivi RH

Suivie par	Christine POUBLANC
Date de début de publication par défaut	14/05/2025
Date de fin de publication par défaut	13/06/2025