

Chef/cheffe de la mission communication – Ouvert aux titulaires de catégorie A et aux contractuels de Niveau I

Fonction

Chef de la mission communication du musée de l'Armée

Service

Mission communication

Lieu

Musée de l'Armée
129 rue de Grenelle
75007 Paris

Description de L'employeur

Situé au cœur de l'Hôtel national des Invalides, le musée de l'Armée propose de parcourir, sur 13 000 m², l'histoire de France à travers le fait militaire et guerrier. À la fois musée d'histoire, de beaux-arts et de sciences et techniques, l'institution, créée en 1905, conserve l'une des collections d'histoire militaire les plus riches au monde, soit près de 500 000 pièces (uniformes, armes, armures, dessins, peintures, photographies etc.), de l'âge du bronze au XXI^e siècle. Elle propose également au public de découvrir le célèbre Dôme des Invalides, abritant le tombeau de Napoléon I^{er}. Avec 1,2 million de visiteurs annuels, le musée de l'Armée est l'un des musées parisiens les plus fréquentés.

Le musée de l'Armée a engagé un grand programme d'extension et de transformation.

À l'horizon 2030, le projet MINERVE verra ainsi l'ouverture de 4 nouveaux parcours permanents : « L'Hôtel des Invalides, entre histoire et mémoires » ; « Colonisation, décolonisation : une histoire en partage » ; « Après 1945 : de la Guerre froide à nos jours » ; « Forces armées et engagements militaires de la France ». À travers lui, le Musée a l'ambition de devenir le musée d'histoire mondiale de la France à travers le fait militaire et guerrier.

Description des missions

Placé sous l'autorité du directeur et en lien avec la directrice adjointe du musée de l'Armée, le chef/cheffe de la mission communication a pour mission :

- de proposer une stratégie globale de communication, intégrant tous les canaux et tous les champs de la communication (affichage, presse, partenariats, communication numérique, réseaux sociaux ...);
- de conseiller la direction en matière de communication en vue d'aider à la décision ;
- de concevoir et mettre en œuvre les campagnes de communication institutionnelle ou en lien avec les activités et manifestations organisées ou accueillies par le Musée ;
- de mettre en place un dispositif d'évaluation des actions conduites ;
- d'élaborer et piloter le budget ;
- de préparer avec le département budget achat, les marchés et suivre leur exécution ;
- d'animer les réseaux externes ;
- de coordonner la communication interne.

Le chef de la mission communication travaille en transversalité avec les équipes du Musée, et plus particulièrement avec la mission mécénat, la direction des publics et la direction de la conservation.

Missions principales :

- Définit la stratégie globale de communication dans le cadre des orientations stratégiques du COP et du PSC et en conseillant la direction sur l'évolution de l'identité et du positionnement du Musée
- Fixe les orientations stratégiques en matière d'image, de visibilité, de messages
- Définit le plan de communication annuel, sa déclinaison, et les indicateurs de performance correspondants, en assurant le reporting
- Définit la stratégie média, éditoriale et visuelle
- Définit la stratégie de communication numérique sur les différents canaux (site internet institutionnel, réseaux sociaux)
- Assure une veille et gère la communication de crise en lien avec la direction
- Veille à la cohérence de l'image sur l'ensemble des déclinaisons de la communication, des supports print ou web ou des événements
- Supervise la création et la production des supports destinés aux différents utilisateurs internes et externes
- Développe des outils de communication innovants pour assurer la visibilité du Musée et de ses activités
- Elabore la stratégie événementielle des relations presse (vernissage, conférence et visite de presse) et organise les événements en lien avec la direction des publics
- Développe les partenariats et assure le suivi des contacts avec les journalistes
- Assure la veille média sur les retombées presse
- Pilote la / les agences de communication ou prestataires dans le cadre des marchés public

- Planifie et élabore le budget annuel, suit l'exécution et assure le reporting
- Coordonne la communication interne en lien avec les autres directions et le cabinet du directeur
- Anime et encadre les équipes de de la mission communication
- Evalue le retour sur investissement des actions de communication en termes de notoriété
- Participe au COMEX et au CODIR

Profil

De formation supérieure Bac +4 à 5 dans le domaine de la communication, le/la candidat(e) doit avoir une expérience de cinq ans minimums en communication au sein d'un musée ou d'une institution culturelle.

Poste ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels.

Savoir :

- ✓ Connaissance du milieu médiatique et de son fonctionnement, de la production audiovisuelle
- ✓ Connaissance des techniques, des vecteurs et des outils de la communication
- ✓ Culture web
- ✓ Connaissance du fonctionnement du secteur culturel
- ✓ Connaissance en sciences humaines-histoire
- ✓ Anglais

Savoir-faire :

- ✓ Esprit de synthèse, savoir hiérarchiser les informations
- ✓ Qualités rédactionnelles
- ✓ Travailler en transversal, coordonner les projets
- ✓ Maîtrise des outils informatiques (pack office)

Savoir-être :

- ✓ Goût du contact et excellentes qualités relationnelles, internes et externes
- ✓ Entretien et développer un réseau de relations professionnelles externes
- ✓ Sens de l'initiative et autonomie
- ✓ Ouverture d'esprit et curiosité
- ✓ Capacité d'écoute, de dialogue et d'adaptation
- ✓ Enthousiaste et dynamique
- ✓ Organisation et rigueur

Spécificités du poste

Variabilité des horaires en fonction des événements y compris le week-end, les jours fériés et en soirée.

Participation à des événements en dehors des heures d'ouverture au public.

Durée et dates souhaitées

Poste à temps complet basé à Paris (7^e).

Poste à pourvoir au 01/10/2023.

Modalités de candidature

Envoyez votre lettre de motivation et votre curriculum vitae par courriel, à l'adresse suivante :

directeur@musee-armee.fr et michael.pereira@musee-armee.fr

Modalités de recrutement *Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement. Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO) et du plan égalité, le musée de l'Armée s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement.*

Contact

Michael PEREIRA, secrétaire général du musée de l'Armée

Email : michael.pereira@musee-armee.fr

Téléphone : 01 44 42 33 72