

Directeur des Musées et du Patrimoine Culturel de la ville de Salon-de-Provence

Sous l'autorité de la Directrice générale adjointe de la Vie locale, vous aurez pour mission principale de diriger les 2 musées de France de la collectivité et de valoriser le patrimoine local de la ville de Salon-de-Provence.

Le Musée de l'Empéri, labellisé Musée de France est le 2^e plus important musée d'art et histoire militaire de France. Les collections, propriétés pour la majeure partie du Musée de l'Armée à Paris, sont gérées par le conservateur en lien avec l'institution parisienne.

Le musée de Salon & de la Crau, également musée de France est un musée de territoire aux collections variées (Beaux arts, Arts et traditions populaire, ethnographie, histoire naturelle, archéologie.) relatives à l'histoire de Salon et de la plaine de la Crau.

La conservatrice ou le conservateur assure la gestion scientifique et la direction d'établissement de ces deux musées, situées au cœur du château de l'Empéri (classé MH) ainsi que de la direction chargée de la valorisation du patrimoine local et des services qui y sont rattachés (archives, musées, service des publics et mission patrimoine local).

La conservatrice ou le conservateur travaille en partenariat avec l'office du tourisme.

Missions

Pour le Musée de l'Empéri et le Musée de Salon et de la Crau :

- Mettre à jour et faire évoluer le projet scientifique et culturel des musées
- Poursuivre et développer la collaboration scientifique avec le Musée de l'Armée pour les collections du Musée de l'Empéri
- Assurer le commissariat d'expositions temporaires sur les collections des deux musées : conception et mise en œuvre, responsabilité scientifique du catalogue...
- Proposer une politique de valorisation des collections, médiation des savoirs et d'actions culturelles dans la perspective d'attirer de nouveaux publics au moyen notamment d'outils numériques
- Favoriser le travail en partenariat avec les acteurs régionaux et nationaux en vue d'accroître l'attractivité du territoire
- Gérer les collections des deux musées et leur conservation
- Conduire les opérations de récolement restantes pour les deux musées
- Assurer le suivi budgétaire et administratif des musées
- Assurer les missions de Direction des musées et le management des équipes

Pour la Direction du Patrimoine culturel et des musées :

- Participer à la définition et à l'élaboration des orientations stratégiques en matière patrimoniale et culturelle et assurer le pilotage de leur mise en œuvre.
- Etre force de propositions auprès des élus et de la direction générale adjointe concernant la politique patrimoniale et culturelle de la Ville
- Piloter la coordination des relations avec les acteurs culturels et s'assurer du développement des partenariats
- Assurer une évaluation des actions culturelles et patrimoniales
- Assurer le suivi budgétaire et administratif de la direction, instruction des demandes de subventions...
- Assurer le management de la Direction et des services qui lui sont rattachés (musées, archives, mission patrimoine local, service des publics) : animation des équipes, définition des objectifs et évaluation des actions...

Compétences requises:/ Profil :

- Conservateur(trice) du patrimoine territorial.

- Connaissances approfondies en histoire, histoire de l'art, histoire régionale ou ethnographie.
- Connaissances et expérience de la gestion des collections publiques et des règles de la conservation
- Connaissances et expérience en matière de muséographie (expositions permanentes et temporaires)
- Capacité à concevoir et à mettre en œuvre des projets culturels
- Connaissance des réseaux muséaux en particulier et des réseaux artistiques et culturels en général.
- Connaissance et expérience du fonctionnement d'une collectivité territoriale
- Capacité à manager et à coordonner des équipes
- Grande aisance rédactionnelle et solides qualités relationnelles
- Pratique de langues étrangères

Conditions et Temps de travail

Complet, 36h15 hebdomadaires

Personne à contacter

Les candidatures sont à adresser à l'adresse suivante :

LA COMMUNE DE SALON DE PROVENCE

DGAS Ressources humaines et financières

Valorisation des compétences-Pôle Mobilité

13 657 SALON DE PROVENCE CEDEX

Pour tout renseignement, s'adresser à Lilas NACI, gestionnaire à l'adresse mail : recrutement@salon-de-provence.org