



▪ **Fonction**

Adjoint au chef de la division infrastructure

▪ **Service**

Division infrastructure

▪ **Description du poste**

Né en 1905 de la fusion du musée d'Artillerie et du musée historique de l'armée, l'établissement public du musée de l'Armée conserve l'une des collections d'histoire militaire les plus riches du monde avec près de 500.000 pièces, de l'âge du bronze au XXI^e siècle. Au cœur d'un des monuments les plus emblématiques de la capitale, l'Hôtel national des Invalides, il propose un parcours chronologique et thématique qui attire chaque année un public nombreux – plus de 1,2 million de visiteurs – ce qui le classe depuis plusieurs années, au 5^{ème} rang des musées français les plus fréquentés.

Sous l'autorité de la secrétaire générale et du chef de la division infrastructure, vous contribuez à la mise en œuvre d'un fonctionnement optimal des installations techniques et bâtementaires du musée.

▪ **Profil**

Diplômes requis : niveau bac+ 2 en maintenance et travaux

Diplômes préparés : Master

Expérience : 4 à 6 ans d'encadrement d'équipe de techniciens en qualité d'adjoint dans le domaine de la maintenance, avec une expérience avérée dans la programmation, le pilotage et l'ordonnancement de travaux.

Savoir :

- ✓ Connaissance de l'environnement des musées et des monuments historiques ;
- ✓ Connaissance du code du Patrimoine, du code des marchés publics et de la réglementation des Etablissements Recevant du Public ;
- ✓ Connaissance des règlements en matière d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail ;
- ✓ Connaissance de la loi du 12 juillet 1985 relative à la Maîtrise d'Ouvrage Publique (MOP) et de ses rapports avec la maîtrise d'œuvre privée.

Savoir-faire :

- ✓ Planification et organisation d'opérations de maintenance ;
- ✓ Capacité à conduire un projet de travaux et d'aménagement (aspect humain, organisationnel, technique et logistique) ;
- ✓ Savoir rendre compte à sa hiérarchie ;
- ✓ Capacité de communication et de management en cas d'absence du chef de division infrastructure ;
- ✓ Maîtrise des outils de bureautique.

Savoir être :

- ✓ Rigueur, méthode et sens de l'organisation ;
- ✓ Goût pour le travail en équipe ;
- ✓ Capacité d'adaptation à des interlocuteurs variés.

▪ **Lieu**

Musée de l'Armée - Hôtel national des Invalides
129 rue de Grenelle
75007 Paris

▪ **Durée de l'affectation souhaitée**

1 an avec possibilité de renouvellement

▪ **Rémunération**

Selon profil et expérience

▪ **Modalités de candidature**

Envoyez votre lettre de motivation et votre curriculum vitae par courriel, à l'adresse suivante :
florent.kieffer@musee-armee.fr

Date limite d'envoi de votre candidature : 31 janvier 2019