



▪ **Fonction**

Acheteur/acheteuse
Fonctionnaire/Agent contractuel

▪ **Lieu**

Musée de l'Armée
Hôtel national des Invalides
129 rue de Grenelle
75007 Paris

▪ **Description de l'employeur**

Au sein du cadre prestigieux de l'Hôtel national des Invalides, le musée de l'Armée, né en 1905 de la fusion du musée de l'Artillerie et du musée historique de l'Armée, présente l'un des ensembles patrimoniaux les plus riches du monde.

Armures royales et armes anciennes, uniformes, pièces d'artillerie, iconographies, emblèmes, décorations retracent l'histoire militaire de la France, et celle de ses grandes figures (Louis XIV, Napoléon I^{er}, le Général de Gaulle...) du Moyen-Age à nos jours.

▪ **Description du poste**

- Estimer financièrement les besoins et appréhender la procédure d'achat adaptée à chaque besoin
- Émission des factures du musée de l'Armée à l'exception des locations d'espaces
- Prédéterminer les codes analysés à poser sur les dépenses du musée de l'Armée
- Effectuer les vérifications qualitatives et quantitatives d'un marché lors de la réception
- Gérer le stock de marchandises et d'approvisionnement
- Imputer et ventiler les dépenses
- Engager les commandes sur un logiciel comptable

▪ **Profil**

- licence pro commerce et distribution
- licence pro gestion des achats et des approvisionnements

Savoir :

- Identifier des besoins
- Classifier les besoins par rapport à l'imputation
- Mettre en place les procédures d'achat conformes au code
- Gérer les stocks
- Gérer l'aspect financier

Savoir faire :

- Maîtrise du pack office (excel,word)
- Maîtrise de l'outil informatique (WIN M9)
- Rationnaliser, calculer et estimer
- Optimiser et quantifier

Savoir être :

- Organisé.e
- Autonome
- Avoir un sens relationnel
- Avoir de la rigueur
- Réactivité et polyvalence

▪ **Durée de l'affectation souhaitée**

1 an avec possibilité de renouvellement

Prise de poste souhaitée au 1^{er} mai 2019.

▪ **Rémunération**

Selon expérience

▪ **Modalités de candidature**

Envoyez votre lettre de motivation et votre curriculum vitae par courriel, à l'adresse suivante :

pierre.gelin@musee-armee.fr

▪ **Contact**

Chef de la division budget finance : Monsieur Pierre GELIN : pierre.gelin@musee-armee.fr