



Musée de l'Armée

Hôtel national des Invalides

Offre Contrat
d'apprentissage

2019-2020

▪ Fonction

Apprenti documentaliste

▪ Service

Documentation et Bibliothèque

▪ Lieu

Musée de l'Armée
129 rue de Grenelle
75007 Paris

▪ Descriptif de L'employeur

Le musée de l'Armée offre une des collections d'histoire militaire les plus riches au monde avec près de 500 000 pièces, de l'âge du bronze au XXI^e siècle. Créé en 1905, il est situé au cœur de l'Hôtel des Invalides à Paris et propose une programmation culturelle ouverte à tous, avec expositions, concerts, projections, conférences, événements et spectacles. En 2018, il a accueilli plus de 1,2 million de visiteurs, ce qui le classe au 7^{ème} rang des musées français les plus fréquentés.

Depuis l'achèvement du plan de rénovation ATHÉNA en 2010, le Musée conduit une politique culturelle large qui comprend la tenue de deux expositions temporaires chaque année, des conférences, des colloques, des projections de films, des concerts et de nombreux événements.

La Documentation et Bibliothèque est un lieu de recherche de référence en histoire militaire qui a ouvert en 2017 dans des espaces rénovés.

L'équipe est composée de deux documentalistes, deux bibliothécaires, un magasinier et une secrétaire.

▪ Description du poste

L'apprenti participera aux différentes tâches de la Documentation et Bibliothèque : -

- Permanences d'accueil des lecteurs
- Réponse aux demandes de recherches documentaires
- Catalogage
- Récolement
- Veille documentaire

Le projet confié à l'apprenti se concentrera sur la Documentation. Au premier trimestre 2019 un recensement global de la documentation sur les collections a été effectué. L'apprenti aura pour mission de mener une réflexion sur une méthode, des outils et des processus de mise en commun de cette documentation :

- Animation de groupes de travail
- Définition des circuits des documents selon leur nature
- Organisation des flux documentaires

- Définition des modes d'accès à l'information les mieux adaptés
- Tri, classement et reconditionnement de la documentation papier
- Tri, classement de la documentation numérique
- Préconisations pour l'enrichissement de la documentation

L'apprenti devra également mettre en place une veille sur une thématique à déterminer.

▪ **Profil**

Etudiant en 2e année de préparation au diplôme de gestionnaire de l'information

connaissances en histoire

capacité d'intégration à une équipe, goût du travail collectif

rigueur, sens de l'organisation et capacité d'initiative

maîtrise des outils informatiques courants

▪ **Durée et dates souhaitées**

un an : de septembre 2019 à septembre 2020

▪ **Rémunération**

Selon réglementation en vigueur

▪ **Modalités de candidature**

Envoyez votre lettre de motivation et votre curriculum vitae par courriel, à l'adresse suivante
annabelle.mathias@musee-armee.fr