



▪ **Fonction**

Stagiaire Archives

▪ **Service**

Documentation et bibliothèque

▪ **Lieu**

Musée de l'Armée
129 rue de Grenelle
75007 Paris

▪ **Descriptif de L'employeur**

Né en 1905 de la fusion du musée d'Artillerie et du musée historique de l'armée, l'établissement public du musée de l'Armée conserve l'une des collections d'histoire militaire les plus riches du monde avec près de 500 000 pièces, de l'âge du bronze au XXI^e siècle. Au cœur d'un des monuments les plus emblématiques de la capitale, l'Hôtel national des Invalides, il propose un parcours chronologique et thématique qui attire chaque année un public nombreux – 1,2 million de visiteurs en 2017 – ce qui le classe au 6^e rang des musées français les plus fréquentés.

Depuis l'achèvement du plan de rénovation ATHÉNA en 2010, le Musée conduit une politique culturelle large qui comprend la tenue de deux expositions temporaires chaque année, des conférences, des colloques, des projections de films, des concerts et de nombreux événements.

▪ **Description des missions**

Classement de fonds d'archives du Musée

- Classer les documents
- Effectuer les opérations de reconditionnement et de cotation matérielle selon les règles de la conservation préventive (évaluation sanitaire, dépoussiérage, changement des chemisages, report des annotations, mise en boîte).
- Créer des instruments de recherches

▪ **Profil**

Master 2 archivistique
Autonomie et sens du travail en équipe
Rigueur, sens de l'organisation et esprit de synthèse
Maîtrise de l'outil informatique
Bonne orthographe

▪ **Durée et dates souhaitées**

4 à 6 mois entre avril et décembre

▪ **Rémunération**

Gratification : Selon réglementation en vigueur.

▪ **Modalités de candidature**

Envoyez votre lettre de motivation et votre curriculum vitae par courriel, à l'adresse suivante : annabelle.mathias@musee-armee.fr