



Musée de l'Armée

Hôtel national des Invalides

Offre Contrat
d'apprentissage

2019-2020

▪ Fonction

Chargé(e) de communication

▪ Service

Communication

▪ Lieu

Musée de l'Armée
129 rue de Grenelle
75007 Paris

▪ Descriptif de l'employeur

Le musée de l'Armée offre une des collections d'histoire militaire les plus riches au monde avec près de 500 000 pièces, de l'âge du bronze au XXI^e siècle. Créé en 1905, il est situé au cœur de l'Hôtel des Invalides à Paris et propose une programmation culturelle ouverte à tous, avec expositions, concerts, projections, conférences, événements et spectacles. En 2018, il a accueilli plus de 1,2 million de visiteurs, ce qui le classe au 7^{ème} rang des musées français les plus fréquentés.

▪ Description du poste

Au sein du service communication, ce poste est placé sous la responsabilité de l'adjointe responsable de l'image et des éditions et a pour mission d'apporter une assistance aux différentes activités du service communication, notamment par le suivi des plans et partenariats médias, l'accueil des tournages, la veille média et le soutien aux éditions.

Missions principales

Image & éditions

- Assister la responsable image et éditions pour le suivi de la création des supports
- Travailler sur le chantier de la politique d'abonnement papier/web

Publicité & partenariats

- Mettre en forme les plans médias annuels (expositions, saison musicale, événements...)
- Assurer le suivi de la remise des fichiers au format des visuels pour les plans médias du musée et la remise des justificatifs de parution
- Mettre en place un outil de suivi des partenariats médias pour gérer la remise des contenus dans les délais

Presse & veille

- Mettre en forme et envoyer les panoramas de presse bimensuels
- Participer à l'accueil des tournages et journalistes
- Assurer une veille sur l'actualité des médias (regroupements, achats, nominations...) et les grilles de programmation, calendriers rédactionnels ... des supports médias cibles
- Assurer une veille sur la communication presse des musées en France et à l'étranger

Service

- Participer à la réalisation de documents de travail internes : bilans, powerpoint des comités de direction ...
- Mettre à jour le fichier des relations publiques et presse du service communication.

▪ **Profil**

Minimum Bac + 4, spécialisé en communication, relations publiques et presse, éditions ou école de commerce. Le poste nécessite d'être très organisé, précis, rigoureux, doté d'une bonne culture générale notamment en histoire, disposant d'excellentes capacités rédactionnelles et d'une orthographe impeccable, ainsi que d'avoir un bon relationnel - ses missions l'amenant à travailler en étroite collaboration avec tous les services du musée et les journalistes ou équipes de tournage.

Parfaite maîtrise des outils bureautiques (notamment Excel) et anglais courant.

▪ **Durée et dates souhaitées :**

1 à 2 an(s)

Recrutement dès le 1^{er} septembre 2019

▪ **Rémunération**

Selon réglementation en vigueur

▪ **Modalités de candidature**

Envoyez votre lettre de motivation et votre curriculum vitae par courriel, à l'adresse suivante : cecilie.poulet@musee-armee.fr