



▪ **Fonction**

Technicien d'auditorium et multimédia

▪ **Service**

Service d'organisation des systèmes d'information

▪ **Lieu**

Musée de l'Armée  
129 rue de Grenelle  
75007 Paris

▪ **Descriptif de L'employeur**

Le musée de l'Armée offre une des collections d'histoire militaire les plus riches au monde avec près de 500 000 pièces, de l'âge du bronze au XXI<sup>e</sup> siècle. Créé en 1905, il est situé au cœur de l'Hôtel des Invalides à Paris et propose une programmation culturelle ouverte à tous, avec expositions, concerts, projections, conférences, événements et spectacles. Il accueille annuellement environ 1,2 million de visiteurs, ce qui le classe au 5<sup>ème</sup> rang des musées français les plus fréquentés.

▪ **Description du poste**

Au sein du service d'organisation des systèmes d'information, le technicien d'auditorium et multimédia est le régisseur de l'auditorium. Il en assure le bon fonctionnement, dans l'ensemble des configurations demandées, dans la limite des possibilités techniques. Constamment au contact des clients, il lui doit être doté d'un bon « relationnel », et d'une tenue correcte lors des démonstrations et prestations.

Certaines prestations s'effectuant en dehors des heures ouvrables, en soirée et le week-end, le poste demande une grande disponibilité incluant des heures supplémentaires. Dans le cadre de prestations ponctuelles, notamment dans les espaces de location, il peut être amené à déployer des moyens de sonorisation et de petits matériels audiovisuels. Dans les périodes où l'auditorium n'est pas loué, le technicien, rattaché à la régie multimédia en charge de la maintenance, met en œuvre ses compétences techniques au sein des espaces des collections et des expositions temporaires. Il participe au quotidien à la maintenance des dispositifs multimédia : détection et diagnostic des dysfonctionnements. Il consigne les faits techniques et les actions correctives sur le support ad hoc.

**Principales missions :**

- Utilisation et manipulation des moyens audiovisuels propres à l'auditorium ;
- assurer les prestations dans l'auditorium ;
- détecter et diagnostiquer les dysfonctionnements des dispositifs audiovisuels et multimédia ;
- enregistrer des faits techniques et des actions correctives ;
- remettre en exploitation les installations lors des dysfonctionnements simples et connus ;
- aide à la mise en place et en œuvre des moyens techniques audiovisuels, hors auditorium ;
- aide à la réalisation de montages audiovisuels simples, adaptés aux moyens de l'établissement.

### **Missions annexes :**

- Conseil technique aux utilisateurs ;
- participation à des interventions techniques simples, en liaison avec le régisseur multimédia.

### **Spécificités du poste :**

- Moyens techniques composant une régie audiovisuelle avec cabines de projection et de traduction ;
- logiciels de montage/conversion audiovisuel ;
- compétence technique ;
- grande disponibilité ;
- bonne présentation.

### **▪ Profil**

- Détenir un niveau de fonction de technicien supérieur (BTS ou DUT) en audiovisuel ;
- connaître les bases de fonctionnement d'une régie ;
- connaître les dispositifs techniques permettant le fonctionnement d'écrans, de lecteurs, de la connectique.

### **Savoir être :**

- Esprit logique et pratique ;
- aptitude au travail en équipe ;
- sens relationnel.

### **Savoir-faire :**

- Maintenir un système multimédia en exploitation ;
- fonctionnement d'une régie audiovisuelle et de tous ses composants ;
- aptitude à la détection de pannes et à la réparation de 1<sup>er</sup> niveau.

### **▪ Durée et dates souhaitées**

Prise de poste souhaitée à partir du 1<sup>er</sup> octobre - CDD 1 an avec possibilité de renouvellement

### **▪ Rémunération**

La rémunération sera fixée en fonction du profil et de l'expérience du (de la) candidat(e) dans le respect des niveaux de salaires en vigueur au sein de l'établissement.

### **▪ Modalités de candidature**

Envoyez votre lettre de motivation et votre curriculum vitae par courriel, à l'adresse suivante : [patrick.mangungu@musee-armee.fr](mailto:patrick.mangungu@musee-armee.fr)

### **▪ Contact**

Patrick MANGUNGU, chef de service SOSI :  
01 44 42 39 77 / [patrick.mangungu@musee-armee.fr](mailto:patrick.mangungu@musee-armee.fr)

CHENEAU LAETITIA, responsable des ressources humaines :  
01 44 42 37 69 / [laetitia.cheneau@musee-armee.fr](mailto:laetitia.cheneau@musee-armee.fr)