



Musée de l'Armée
Hôtel national des Invalides

Offre d'emploi
Chef.fe du
département
Offre Culturelle

▪ Fonction

Chef.fe du Département Offre Culturelle (H/F) (Catégorie A)

▪ Lieu

Musée de l'Armée
129 rue de Grenelle
75007 Paris

▪ Descriptif de L'employeur

Établissement public administratif (EPA) sous tutelle du ministère des Armées, le musée de l'Armée conserve l'une des collections d'histoire militaire les plus riches du monde avec près de 500 000 pièces, de l'âge du bronze au XXI^e siècle. Musée d'histoire, d'art, de société et de sciences et techniques, il est installé au cœur d'un des monuments les plus emblématiques de la capitale : l'Hôtel national des Invalides. Il propose un parcours chronologique et thématique et conduit une politique culturelle riche et diversifiée qui attire chaque année un public nombreux – 1,2 million de visiteurs en 2019 dont 70% d'étrangers – ce qui le classe parmi les 10 musées parisiens les plus fréquentés.

Dix ans après l'achèvement de son plan de rénovation ATHENA (1994-2011), le Musée prépare l'extension du parcours permanent (projet MINERVE) aux questions de la colonisation et de la décolonisation ainsi qu'à l'histoire militaire postérieure à la Seconde Guerre mondiale et fait évoluer son organisation pour être mieux en mesure de répondre aux enjeux auxquels il doit faire face. Dans ce cadre, la direction du développement et des publics (DDP) est en charge d'accueillir et de connaître les publics du Musée, de fidéliser et conquérir de nouveaux segments de visiteurs, de diversifier l'offre culturelle et de médiation, de développer les activités commerciales, le tout dans un objectif de développement de la fréquentation et des ressources propres, mais aussi de diversification des publics.

▪ Description du poste

Placé.e sous l'autorité de la cheffe du service de l'Accueil et de la Médiation (SAM) au sein de la DDP, le/la chef.fe du département Offre culturelle (DOC) a pour mission de diriger l'activité de son département et de **définir une politique de programmation culturelle événementielle**, en lien étroit avec la direction de la Conservation.

Le/la chef.fe du département est force de proposition sur des projets/axes de développement et mise en valeur de l'offre en cohérence avec les orientations et les besoins de l'établissement. Il/elle coordonne et suit des projets événementiels à caractère culturel, conçus par le Musée ou coproduits avec lui dans le cadre de partenariats, tant dans ses espaces propres que sur les parties communes intérieures ou extérieures du site des Invalides, s'efforce de donner du sens à la programmation événementielle dans la perspective de faire découvrir les collections du Musée, ses expositions temporaires, le site des Invalides et de participer au renforcement du lien entre les citoyens et l'histoire militaire de la France.

Pour ce faire, le/la chef.fe du DOC dispose d'une équipe de trois chargés de production permanents.

Le champ de ses responsabilités recouvre :

Au titre de ses missions principales :

- la définition, le pilotage de la conception, la coordination et la mise en œuvre de l'offre culturelle événementielle pour tous les types de publics, et notamment pour les publics en famille et les jeunes adultes.
- la gestion logistique, budgétaire et administrative des événements et manifestations culturels : suivi du planning et du budget, élaboration de fiches de projets, pilotage et coordination des moyens nécessaires, recherche et suivi des prestataires et partenaires, relations avec les intervenants (internes et externes), rédaction des contrats/conventions le cas échéant, comptes rendus de réunions, signalétique spécifique à ces événements et manifestations, et suivi terrain

Sont concernés plus particulièrement par les deux items précédents :

- les Journées européennes du Patrimoine, la Nuit des musées, les Journées européennes de l'archéologie ;
 - les nocturnes du Musée ;
 - les offres autour des expositions temporaires ;
 - la Sainte-Barbe et Noël aux Invalides.
-
- le département aura également en charge la production de la Saison musicale des Invalides qui comprend une trentaine de concerts par an, sachant que la programmation est du ressort de la mission Musique au sein de la direction de la Conservation ;
 - le département aura également en charge la production des cycles cinématographiques du Musée, qui accompagnent notamment les expositions temporaires, sachant que la programmation est du ressort du département Contemporain au sein de la direction de la Conservation ;
 - le département pourra être associé à la production des conférences, colloques, journées d'études et tables rondes scientifiques dont la programmation, ainsi que l'essentiel de la production sont du ressort du département des Éditions et des Manifestations scientifiques au sein de la direction de la Conservation ;
 - la coordination du calendrier général de la programmation culturelle du Musée ;
 - la coordination et la rédaction du brief de l'agenda culturel semestriel du musée de l'Armée ;
 - la gestion des plannings et la répartition des activités des agents du département ;
 - l'animation de l'équipe du département ;
 - le suivi administratif, budgétaire et RH du département.

au titre de ses mission annexes :

- la circulation de l'information au sein du Musée en ce qui concerne son domaine d'activités, avec une attention particulière aux interactions internes ;
- la participation à des salons professionnels ou grand public ;
- la mise en place d'indicateurs de mesure de satisfaction, ainsi que le suivi et l'analyse des indicateurs de fréquentation, pouvant donner lieu à l'élaboration de mesures correctives ;
- la valorisation de l'activité de son département, notamment en direction de l'extérieur, sous la forme de publications et d'interventions ;
- collaborations :
 - pour tout ce qui a trait au contenu, à la nature et à la forme de la programmation culturelle événementielle, avec la direction de la Conservation et le département de la médiation au sein de DDP ;
 - pour tout ce qui a trait à la production de la programmation culturelle événementielle avec l'ensemble des entités du Musée (Secrétariat général, DDP, direction de la Conservation, Mission Communication, Mission numérique, Mission mécénat, Mission Relations internationales, Mission Extension, Cabinet, Secrétariat), ainsi qu'avec les différents services du Gouverneur militaire de Paris,

de la BSPP, du Gouverneur des Invalides, de l'Institution nationale des Invalides, du musée de l'Ordre de la Libération, du musée des Plans reliefs, de l'ONAC-VG ;

- pour tout ce qui a trait à la production de la Saison musicale, avec la Mission Musique au sein de la direction de la Conservation, ainsi qu'avec les différentes entités du Musée (Secrétariat général, DDP, Mission Communication), les différents acteurs du site (GMP, BSPP, GI, INI), le CIC, grand partenaire du Musée, le Conservatoire national supérieur de musique de Paris, les phalanges militaires ;
- pour les priorités de développement de publics et la définition des offres dédiées aux publics prioritaires, avec l'ensemble des départements de la DDP et notamment avec le département Marketing et Vente ;
- avec le Secrétariat général ;
- avec les Missions Numérique et Communication.

▪ Profils

- Formation supérieure : Gestion de projets culturels, Gestion d'événements, Ingénierie culturelle
- Expérience : le/la candidat.e doit avoir une expérience avérée et indispensable de plusieurs années dans le domaine de l'événementiel et de l'encadrement d'une équipe, de préférence au sein d'une institution culturelle (musée, spectacle vivant...) lui permettant d'appréhender les enjeux stratégiques d'un établissement tel que le musée de l'Armée.

Compétences :

Rigueur et organisation.

Réactivité.

Créativité.

Goût pour le travail transversal et en équipe.

Force de proposition et d'initiative.

Sens des relations humaines.

Sens de l'organisation et de la délégation.

Pratique de l'anglais.

Poste ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels.

▪ Particularité du poste :

Poste à temps complet basé à Paris (7^e).

Disponibilité souhaitée pour des événements, y compris le week-end, les jours fériés et en soirée

▪ Durée et date d'affectation souhaitée :

Affectation dès que possible – CDD de 3 ans

Catégorie A

▪ Modalités de candidature :

Envoyez votre lettre de motivation et votre curriculum vitae par courriel, à l'adresse suivante :
stephanie.froger@musee-armee.fr (chef du service de l'accueil et de la médiation) ;
laetitia.cheneau@musee-armee.fr (chef du département des ressources humaines).