

Chargé(e) de communication - Alternance

Service

Mission communication

Lieu

Hôtel national des Invalides - Musée de l'Armée
129, rue de Grenelle
75007 Paris

Description de l'employeur

Situé au cœur de l'Hôtel national des Invalides, le musée de l'Armée propose de parcourir, sur 13 000 m², l'histoire de France à travers le fait militaire et guerrier. À la fois musée d'histoire, de beaux-arts et de sciences et techniques, l'institution, créée en 1905, conserve l'une des collections d'histoire militaire les plus riches au monde, soit près de 500 000 pièces (uniformes, armes, armures, dessins, peintures, photographies etc.), de l'âge du bronze au XXI^e siècle. Elle propose également au public de découvrir le célèbre Dôme des Invalides, abritant le tombeau de Napoléon I^{er}. Avec 1,2 million de visiteurs annuels, le musée de l'Armée est l'un des musées parisiens les plus fréquentés.

Le musée de l'Armée a engagé un grand programme d'extension et de transformation.

À l'horizon 2030, le projet MINERVE verra ainsi l'ouverture de 4 nouveaux parcours permanents : *L'Hôtel des Invalides, entre histoire et mémoires ; Colonisation, décolonisation : une histoire en partage ; Après 1945 : de la Guerre froide à nos jours ; Forces armées et engagements militaires de la France*. À travers lui, le Musée a l'ambition de devenir le musée d'histoire mondiale de la France à travers le fait militaire et guerrier.

Description du poste

Au sein du service communication, ce poste est placé sous la responsabilité de l'adjointe responsable de l'image et des éditions et a pour mission d'apporter une assistance aux différentes activités du service communication, notamment le soutien aux éditions, la gestion de la diffusion du magazine du Musée, les bilans de communication, la veille média, le soutien à la communication numérique (site internet et réseaux sociaux) etc.

Missions principales

Image et éditions

- Suivi de la création des supports de communication (préparation du brief graphiste, sélection des images, vérification de l'intégration des corrections etc.)
- Gérer et développer la politique d'abonnement du magazine du Musée
- Sélection d'images et rédaction de post pour les réseaux sociaux du Musée

Publicité et partenariats

- Assurer le suivi des éléments techniques des insertions du plan média et la remise des justificatifs de parution

Presse et veille

- Participer à l'accueil des tournages et journalistes
- Assurer une veille sur l'actualité des médias (regroupements, achats, nominations...) et les grilles de programmation, calendriers rédactionnels des supports médias cibles
- Assurer une veille sur la communication presse des musées en France et à l'étranger

Service

- Participer à la réalisation de documents de travail internes : bilans des expositions et événements, benchmark, powerpoint des comités de direction etc.
- Mettre à jour le fichier des relations publiques et presse du service communication.

Description du profil recherché

➤ Formation et expérience :

Master 1 ou 2, spécialisé en communication, relations publiques et presse, éditions ou école de commerce.

➤ Savoir-faire opérationnel :

Maitrise des outils bureautiques (pack office) et suite adobe
Excellentes capacités rédactionnelles et orthographe impeccable

➤ Savoir-être :

Le poste nécessite d'être très organisé, précis, rigoureux, doté d'une bonne culture générale notamment en histoire, et avoir un bon relationnel - les missions étant en étroite collaboration avec tous les services du Musée, les graphistes externes et les journalistes ou équipes de tournage.

Durée et dates souhaitées

Contrat d'1 an en apprentissage.

Prise de fonction le 2 octobre 2023

Informations complémentaires

Rémunération : Selon réglementation en vigueur

Modalités de candidature

Envoyez votre lettre de motivation et votre curriculum vitae en précisant le montant des frais de scolarité par courriel à :

cecilie.poulet@musee-armee.fr