



▪ **Fonction**

Chef du département systèmes d'information (Catégorie A)

▪ **Lieu**

Musée de l'Armée
Hôtel national des Invalides
129 rue de Grenelle
75007 Paris

▪ **Description de l'employeur**

Etablissement public administratif (EPA) sous tutelle du ministère des Armées, le musée de l'Armée conserve l'une des collections d'histoire militaire les plus riches du monde avec près de 500 000 pièces, de l'âge du bronze au XXI^e siècle. Musée d'histoire, d'art, de société et de sciences et techniques, il est installé au cœur de l'un des monuments les plus emblématiques de la capitale, l'Hôtel national des Invalides, propose un parcours chronologique et thématique et conduit une politique culturelle riche et diversifiée qui attire chaque année un public nombreux (1, 2 millions de visiteurs en 2018), ce qui le classe au 6^e rang des musées français les plus fréquentés. Dix ans après l'achèvement du plan de rénovation ATHENA, le Musée prépare l'extension de son parcours permanent aux questions de la colonisation et de la décolonisation, ainsi qu'à l'histoire militaire postérieure à la Seconde Guerre mondiale, et fait évoluer son organisation pour être mieux en mesure de répondre aux enjeux auxquels il doit faire face, tels qu'exprimés dans son Projet scientifique et culturel (PSC) et dans son Contrat d'objectifs et de performance (COP).

▪ **Description du poste**

Placé sous l'autorité directe du Secrétaire général du musée de l'Armée, le chef du département des systèmes d'information a pour mission de participer à la politique informatique du Musée, dans le respect des objectifs communs du COP et du PSC, et de la mettre en œuvre.

Il garantit le maintien en condition opérationnelle des systèmes d'information et des services fournis aux utilisateurs.

Il garantit la sécurité des systèmes d'information du Musée.

De par sa fonction transversale, il est partie prenante des projets en lien avec la Direction et les fonctions Métiers, il travaille en particulier en étroite collaboration avec le chef de la mission numérique, et exerce auprès d'eux des missions fonctionnelles d'expertise, d'assistance et de conseil.

Il réalise une veille régulière dans son domaine d'activité, et anticipe les changements et leurs impacts métiers sur les systèmes d'information.

Enfin, le chef du département des systèmes d'information encadre une équipe d'agents, chargés de le seconder dans ses missions de maintenance et d'évolution des systèmes d'information.

Missions principales :

Politique informatique

- Participer à la définition des orientations stratégiques en termes d'informatique et de télécommunications. Elaborer et suivre le schéma directeur informatique.
- Elaborer la politique d'externalisation informatique du Musée.
- Définir la politique en matière de sécurité informatique.
- Travailler en étroite collaboration avec le chef de la mission numérique.
- Recueillir et étudier les besoins exprimés par les fonctions Métiers.

- Assurer une veille technologique sur les évolutions du Musée en matière de systèmes d'information, et le cas échéant, anticiper les changements.
- Définir les procédures internes (chartes informatique, Internet...).

Mise en œuvre de la politique informatique

- Conduire la mise en œuvre des systèmes d'information et les maintenir en conditions opérationnelles, tout en assurant leur cohérence.
- Garantir la continuité des services informatiques et téléphoniques fournis aux utilisateurs.
- Assurer le recueil des besoins des fonctions Métiers et rédiger les cahiers des charges. Piloter les appels d'offres.
- Analyser les offres de sous-traitance (prestations, budget, moyens humains, clauses particulières, contrats...).
- Suivre les relations avec les prestataires.
- Coordonner le service téléphonie en lien avec la DIRISI.
- Coordonner les projets informatiques, en lien avec les fonctions Métiers.
- Assurer le contrôle de performance des SI, tant internes qu'externes.
- Rédiger les notes d'organisation techniques.

Budget

- Elaborer les budgets de fonctionnement et d'investissement, les exécuter, tout en veillant à leur maîtrise au regard d'éventuelles évolutions.
- Evaluer et recommander les investissements informatiques correspondant aux fonctions Métiers, au regard de leur efficacité et de la maîtrise des risques.

Management

- Organiser et piloter les activités du département des systèmes d'information.
- Superviser et contrôler le travail des agents affectés au département des systèmes d'information : administrateur réseau, techniciens réseaux et maintenance informatique.
- Intégrer les normes juridiques, écologiques dans la gestion des projets informatiques.

Autres

- Administrer et maintenir en conditions opérationnelles l'auditorium du Musée (160 places). Manager le régisseur.
- Participer au comité restreint dédié aux directives du Règlement général sur la protection des données (RGPD). Participer en particulier à la tenue du registre des traitements.

■ **Profil**

Formation de niveau Bac + 5 ou équivalent.

3 à 5 ans d'expérience sur un poste similaire.

2 ans souhaités dans la gestion de projets SI.

Savoir :

- Connaissances informatiques des technologies relatives aux systèmes d'information
- Principes de sécurité informatique
- Concepts et technique d'architecture des systèmes et des réseaux
- Architectures matérielles et logicielles des équipements du site, être en capacité de les faire évoluer et anticiper le changement
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Elaboration et exécution d'un budget
- Connaissance du fonctionnement d'un établissement public administratif, en particulier au regard des contraintes des marchés publics
- Pilotage de projets informatiques, de simples à complexes

Savoir-faire :

- Analyse des schémas de conception et de modélisation des systèmes d'information
- Evaluation des niveaux d'intervention, hiérarchiser les priorités
- Management d'équipe
- Gestion de la relation utilisateurs
- Capacité d'auto-formation
- Expression écrite et orale

Savoir être :

- Organisation et méthode
- Rigueur
- Réactivité
- Disponibilité
- Sens du travail en équipe
- Sens de l'initiative
- Pédagogie

▪ **Modalités de candidature**

Envoyez votre lettre de motivation et votre curriculum vitae par courriel, à l'adresse suivante :
laetitia.cheneau@musee-armee.fr - thierry.daviau@musee-armee.fr