



Musée de l'Armée  
Hôtel national des Invalides

## Offre d'emploi Chef.fe du département Médiation

### ▪ Fonction

Chef.fe du département Médiation (H/F) (Catégorie A)

### ▪ Lieu

Musée de l'Armée  
129 rue de Grenelle  
75007 Paris

### ▪ Descriptif de L'employeur

Établissement public administratif (EPA) sous tutelle du ministère des Armées, le musée de l'Armée conserve l'une des collections d'histoire militaire les plus riches du monde avec près de 500 000 pièces, de l'âge du bronze au XXI<sup>e</sup> siècle. Musée d'histoire, d'art, de société et de sciences et techniques, il est installé au cœur d'un des monuments les plus emblématiques de la capitale : l'Hôtel national des Invalides. Il propose un parcours chronologique et thématique et conduit une politique culturelle riche et diversifiée qui attire chaque année un public nombreux – 1,2 million de visiteurs en 2019 dont 70% d'étrangers – ce qui le classe parmi les 10 musées parisiens les plus fréquentés.

Dix ans après l'achèvement de son plan de rénovation ATHENA (1994-2011), le Musée prépare l'extension du parcours permanent (projet MINERVE) aux questions de la colonisation et de la décolonisation ainsi qu'à l'histoire militaire postérieure à la Seconde Guerre mondiale et fait évoluer son organisation pour être mieux en mesure de répondre aux enjeux auxquels il doit faire face. Dans ce cadre, la direction du développement et des publics (DDP) est en charge d'accueillir et de connaître les publics du Musée, de fidéliser et conquérir de nouveaux segments de visiteurs, de diversifier l'offre culturelle et de médiation, de développer les activités commerciales, le tout dans un objectif de développement de la fréquentation et des ressources propres, mais aussi de diversification des publics.

### ▪ Description du poste

Placé.e sous l'autorité de la cheffe du service de l'Accueil et de la Médiation (SAM) au sein de la DDP et en relation étroite tant avec la direction de la Conservation (DC), garante de la véracité des contenus et des approches, notamment envers l'Éducation nationale et l'Enseignement supérieur, qu'avec le service du Développement et des Études (SDE) pour la connaissance des publics, le/la chef.fe du département Médiation (DME) a pour mission de diriger l'activité de son département et de définir une politique de médiation culturelle innovante propre à attirer de nouveaux publics au musée de l'Armée. La vocation du département est de rendre accessible et compréhensible auprès de tous les publics, et plus particulièrement du public jeune, qu'il soit dans le cadre scolaire, périscolaire, l'enseignement supérieur ou en famille, l'ensemble des collections exposées dans les parcours permanents du Musée comme dans ses expositions temporaires. Pour ce faire, le/la chef.fe du DME dispose d'une équipe de six conférenciers / médiateurs permanents, propres au Musée, ainsi que d'une délégation de service public confiée à la société Cultural, plus particulièrement orientée vers la prise en charge des visites guidées pour les groupes d'adultes.

Le champ de ses responsabilités recouvre :

**Au titre de ses missions principales :**

- la définition, le pilotage de la conception et la mise en œuvre de l'offre de visites, guidées, commentées ou contées, d'ateliers, de jeux d'enquêtes, de parcours, etc., principalement pour les publics scolaires, en famille, et les jeunes adultes, tant dans le cadre des parcours permanents que des expositions temporaires ou des manifestations exceptionnelles (Nuit européenne des musées, Journées européennes de l'archéologie, Journées européennes du Patrimoine, Nuit blanche, Sainte-Barbe, Noël aux Invalides, etc.) ;
- la gestion des plannings et la répartition des activités des agents du département ;
- la diversification et le renouvellement de l'offre existante au regard des objectifs assignés dans le Projet scientifique et culturel du Musée, notamment en termes d'attractivité, avec une attention particulière portée aux nouvelles technologies, au croisement des formes d'expression (artistique, littéraire, musicale, etc.) et aux publics des familles, des 18-30 ans, et à ceux qui sont peu habitués des musées ;
- la définition des dispositifs de médiation et de leur contenu à destination du jeune public, que ce soit dans les parcours permanents ou les exposition temporaires ;
- la définition, le pilotage de la conception et de la fabrication, ainsi que la diffusion la plus large possible des différents outils (fiches, dossiers, cartables ou mallettes, expositions itinérantes, etc.) et dispositifs de médiation, tant papier que numérique, à destination des publics et des relais (enseignants, associations, formateurs, etc.) ;
- la définition, le pilotage de la conception et la mise en œuvre d'offres hors les murs ;
- la définition, le pilotage de la conception et la mise en œuvre d'une politique de médiation en faveur des publics en situation de handicap et du champ social, dans et hors les murs ;
- la réflexion et la mise en œuvre des conditions permettant une participation active à la mission « Vivre ensemble » et à la RECA ;
- la planification et l'optimisation calendaires du programme global d'activités, en veillant à le coordonner au mieux avec celui du délégataire de service public Cultural ;
- la formation des différents acteurs de la médiation, notamment en ce qui concerne le personnel du délégataire de service public Cultural ;
- le pilotage des relations avec le délégataire de service public Cultural ;
- l'insertion dans les initiatives éducatives portées par les ministères de l'Éducation nationale, de la Culture, des Armées ;
- l'animation de l'équipe du département Médiation ;
- le suivi administratif, budgétaire et RH du département.

**au titre de ses mission annexes :**

- une veille prospective dans son domaine d'activités ;
- la participation à la définition et à la mise en œuvre de la signalétique directionnelle et informative, en lien avec la cheffe de service ;
- la circulation de l'information au sein du Musée en ce qui concerne son domaine d'activités, avec une attention particulière aux interactions internes ;
- la participation à des salons professionnels ou grand public ;
- la mise en place d'indicateurs de mesure de satisfaction, ainsi que le suivi et l'analyse des indicateurs de fréquentation, pouvant donner lieu à l'élaboration de mesures correctives ;
- la valorisation de l'activité de son département, notamment en direction de l'extérieur, sous la forme de publications et d'interventions ;
- le travail en étroite collaboration, notamment pour tout ce qui a trait à la conception de l'offre, des outils, des dispositifs, des espaces et des parcours de médiation, avec la direction de la Conservation ;
- le travail en étroite collaboration, notamment quant aux priorités de développement de publics et à la définition, mise en avant et lisibilité des offres dédiées aux publics prioritaires, avec l'ensemble des départements de la DDP et notamment avec le département marketing/vente ;
- le travail en collaboration avec les missions Numérique, Communication et Mécénat.

- **Profils**

De formation initiale supérieure Bac + 5 en histoire ou histoire de l'art, médiation culturelle, le/la candidat.e doit avoir une expérience avérée et indispensable de plusieurs années dans le domaine de la médiation et de l'encadrement d'une équipe aguerrie au sein d'un musée ou d'une institution culturelle.

**Compétences :**

Aisance rédactionnelle et orale.

Aptitude à la négociation et à l'écoute.

Goût pour le travail transversal et en équipe.

Force de proposition et d'initiative.

Sens des relations humaines.

Sens de l'organisation et de la délégation.

Créativité.

Pratique de l'anglais.

Poste ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels.

- **Particularité du poste :**

Poste à temps complet basé à Paris (7<sup>e</sup>).

Disponibilité souhaitée pour des événements, y compris le week-end, les jours fériés et en soirée

- **Durée et date d'affectation souhaitée :**

Affectation dès que possible – CDD de 3 ans

Catégorie A

- **Modalités de candidature :**

Envoyez votre lettre de motivation et votre curriculum vitae par courriel, à l'adresse suivante :

stephanie.froger@musee-armee.fr (chef du service de l'accueil et de la médiation) ;

laetitia.cheneau@musee-armee.fr (chef du département des ressources humaines).