

## Renfort en récolement des fonds d'archives Roulet et duc de Guise – Vacation

### Fonction

Renfort en récolement des fonds d'archives Roulet et du duc de Guise – vacataire

### Service

Département de la Médiathèque d'étude et de recherche

### Lieu

Poste basé au musée de l'Armée, 129 rue de Grenelle 75007 Paris

### Description de L'employeur

Parmi les musées parisiens les plus fréquentés, avec plus de 1,2 million de visiteurs en moyenne ces cinq dernières années, le musée de l'Armée propose au public de découvrir l'Hôtel des Invalides et son célèbre Dôme, qui abrite le tombeau de Napoléon Ier et de parcourir l'histoire de France à travers ses collections. L'établissement, créé en 1905, conserve l'une des collections d'histoire militaire les plus riches au monde avec près de 500 000 pièces, de l'âge du bronze au XXI<sup>e</sup> siècle. Visites guidées et ateliers pédagogiques, expositions temporaires, conférences et colloques, cinéma, animations, concerts et événements sont organisés durant toute l'année.

### Description des missions

Le musée de l'armée conserve depuis sa création des fonds d'archives privées en lien avec ses collections. Ils sont estimés à 100 ml et composés de diverses typologies et supports (parchemins, dessins, photographies...) allant du XVI<sup>e</sup> siècle à nos jours.

La mission du vacataire se concentrera sur le traitement matériel et intellectuel de deux fonds d'archives privées conservés au sein de la Médiathèque d'étude et de recherche (environ 10 ml). Ces fonds sont constitués d'archives sur support papier et feront l'objet d'un traitement matériel et archivistique complet.

En appui à l'équipe permanente, le vacataire sera chargé de :

- récoiler les documents à partir des inventaires existants ;
- dépoussiérer et reconditionner les documents ;
- proposer un plan de classement des fonds ;
- mettre en œuvre le reclassement des fonds ;
- décrire les fonds dans l'outil de gestion AtoM en respectant les normes archivistiques
- localiser les fonds dans l'outil de gestion AtoM ;

- procéder aux déplacements des fonds entre les espaces de travail et les magasins avec l'aide du magasinier.

### Profil

- Master en archivistique ou documentation. Une connaissance du domaine du militaria serait appréciée.
- Connaissance du paysage muséal et des institutions militaires.
- Connaissance des normes archivistiques : ISAD(G), ISAAR (CPF).
- Maîtrise des outils documentaires informatisés.
- Connaissance des normes de conservation préventive des supports papier.
- Expérience de dépoussiérage et reconditionnement de fonds d'archives.
- Rigueur et méthode ; excellente organisation.
- Aptitude au travail en équipe, au partage des informations et à la prise de décision collective.
- Sens du dialogue et de l'écoute.

### **Durée et dates souhaitées**

Vacation de 3 mois, à partir du 1<sup>er</sup> avril 2024

### **Rémunération**

Forfait journalier brut de 105 euros, auquel s'ajoute le remboursement partiel des frais de transports dans les conditions légales et réglementaires en vigueur et sous justificatif.

### **Modalités de candidature**

Les candidatures sont à envoyer avant le 27 mars 2024 à Annabelle Mathias, cheffe du département de la Médiathèque d'étude et de recherche, uniquement par email à l'adresse suivante : [annabelle.mathias@musee-armee.fr](mailto:annabelle.mathias@musee-armee.fr) + [recrutement@musee-armee.fr](mailto:recrutement@musee-armee.fr)

### **Contact**

Elise Barzun, archiviste

[elise.barzun@muse-armee.fr](mailto:elise.barzun@muse-armee.fr)

01 44 42 36 32